

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
Протокол № 4 от «28» августа 2024г

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №22»
от «28» августа 2024г.№ 46

УЧТЕНО
мнение Совета родителей
Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.

—

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ
перевода, отчисления и восстановления
обучающихся
МБДОУ «Детский сад №22»

г. Владимир 2024 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила и основание перевода, отчисления воспитанников (далее - Правила) определяют требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления воспитанников в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г.Владимира «Детский сад № 22» (далее - Учреждение), осуществляющем образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.12 № 27Э-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;

- Уставом Учреждения.

1.3. Учредитель Учреждения обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Правила и основания для перевода воспитанников из Учреждения по инициативе их родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника обращаются в Учреждение с заявлением (Приложение № 1) об отчислении воспитанника в связи с переводом в другую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

3. Правила и основания для перевода воспитанников внутри Учреждения

3.1. Перевод воспитанника внутри Учреждения осуществляется в следующих случаях:

1) в следующую возрастную группу ежегодно на начало нового учебного года;

2) в летне-оздоровительный период (из одной группы в другую, из одного корпуса в другой);

3) на время карантина,

4) при необходимости разобщения воспитанников, привитыми оральной полиомиелитной вакциной,

5) при «форс-мажорных» обстоятельствах (аварийные ситуации, ремонт и прочее).

3.2. Перевод групп из одного корпуса (Корпус Полянка) в другой (корпус Куйбышева) осуществляется ежегодно на начало учебного года, в соответствии с возрастом детей, в освободившуюся группу в связи с выпуском детей в школу.

3.3. Перевод детей в более старшую возрастную группу (либо более младшую возрастную группу) осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе, а так же на основании рекомендаций психолого-педагогического консилиума Учреждения (ППК).

3.4. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) Заведующего Учреждения о переводе воспитанника(-ов).

4. Правила и основания отчисления воспитанников из Учреждения

4.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) Заведующего об отчислении. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

4.2. Отчисление воспитанника из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в связи с получением образования (завершением обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком Учреждения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- по медицинским показаниям.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией Учреждения, регулируются Учредителем Учреждения в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящие Правила о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников является локальным нормативным актом Учреждения, принимаются с учетом мнения общего родительского собрания, принимается на Педагогическом

совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящие Правила, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Правила принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Правилам принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1.

6.4. После принятия данных Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Филипповой Л.В.

Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить из МБДОУ «Детский сад № 22» моего ребенка ____

(Ф.И.О. ребенка полностью, дата рождения ребенка)

С « ____ » _____ 20 ____ г.

В СВЯЗИ С _____

причина, по которой выбывает ребёнок*

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (_____)

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О.)

причина, по которой выбывает ребёнок*

- окончанием обучения в детском саду (переходом в школу);
- переездом;
- состоянием здоровья;
- семейными обстоятельствами;
- получением образования в семейной форме;

Если причина — переход в другой детский сад, нужно указать наименование нового образовательного учреждения.