

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
Протокол № 4 от «28» августа 2024г

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №22»
от «28» августа 2024г.№ 46

УЧТЕНО
мнение Совета родителей
Протокол № 3 от «28» августа 2024 г.

Порядок оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между
МБДОУ «Детский сад №22» и обучающимися и (или)
родителями (законными представителями)
несовершеннолетних воспитанников

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года;
 - Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в российской Федерации» от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 года № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
 - Приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня, и направленности»;
 - Уставом МБДОУ « Детский сад №22 ».

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением г.Владимира «Детский сад №22 » (далее — Учреждение) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

2. ПОРЯДОК ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждения о зачислении несовершеннолетнего воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Изданию распорядительного акта о зачислении несовершеннолетнего воспитанника в Учреждении предшествует заключение договора об образовании и заявления родителя (законного представителя).

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные, законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают, с даты зачисления несовершеннолетнего ребенка в дошкольное образовательное учреждение.

2.4. Отношения между Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором о взаимоотношениях. Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением, в лице заведующего и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.

3. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. За воспитанником БДОУ сохраняется место:

- в случае болезни;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей).

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, для сохранения места представляют в Учреждение должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего ребенка из ДОУ:

- в связи с достижением ребенком возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации;
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

воспитанника, в том числе в случае перевода несовершеннолетнего для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором о взаимоотношениях.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении несовершеннолетнего воспитанника.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

4.5. Учреждение в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана обеспечить перевод несовершеннолетних воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

В случае прекращения деятельности образовательной организации (Учреждение), а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель образовательной организации обеспечивает перевод несовершеннолетних детей с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

Приложение №1

Заведующему

Муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением
г.Владимира «Детский сад № 22»
Филипповой Л.В.
адрес: г.Владимир, ул. Краснознаменная, д. 6

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)
Паспорт серии _____ № _____

адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приостановлении образовательных отношений

Я,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

являясь законным представителем несовершеннолетнего

(Ф.И.О. ребенка)

« _____ » _____ 20 ____ г., прошу приостановить образовательные
(дата рождения ребенка)

отношения между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
г.Владимира «Детский сад № 22» и мной, оказываемые на основании договора об образовании по
образовательным программам дошкольного образования от « _____ » _____ 20 ____ г. в
связи с

с « _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20 ____ г.

включительно.

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

Приложение №2

Заведующему

Муниципальным бюджетным
дошкольным образовательным учреждением

г.Владимира «Детский сад № 22»

Филипповой Л.В.

адрес: г.Владимир, ул. Краснознаменная, д. 6

от _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка)

Паспорт серии _____ № _____

адрес: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об отчислении ребенка из дошкольного образовательного учреждения

Прошу отчислить из группы общеразвивающей направленности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г.Владимира «Детский сад №22» с «_____» _____ 20__ г. моего (ю) сына или: дочь, опекаемого (ую) мною
(желаемая дата отчисления)

(ФИО ребенка)

(дата рождения)

в порядке перевода (переезда, поступления) в _____

(указывается образовательная организация,

в которую осуществляется перевод, поступление)

(указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется перевод)

в группу _____ направленности.

Личное дело с описью содержания в нем документов, медицинская карта, карта профилактических прививок ребенка получены мною на руки.

_____/_____/_____/

(подпись)

«_____» _____ 20__ г.

(дата)